



دليل المواصفات الشكلية والفنية للمراسل العلمية

أقر في المجلس الأكاديمي
بتاريخ 14 ربيع الآخر 1442هـ 30 نوفمبر 2020م

www.css.edu.om

المحتويات

٢	مكونات الرسالة
٢	أولا- الصفحات التمهيدية
٤	ثانيا- متن الرسالة
٤	ثالثا- الملاحق
٤	رابعا- الفهارس
٦	الإخراج والطباعة
٦	ضوابط توثيق المصادر والمراجع
٦	حقوق النشر
٧	الغلاف والتجليد
٨	النماذج
٨	النموذج 1 (صفحة الغلاف)
٩	النموذج 2 (صفحة العنوان) بإضافة علامة الرمز ©
١٠	النموذج 3 (لجنة الإشراف على الرسالة)
١١	النموذج 4 (لجنة مناقشة الرسالة)
١٢	النموذج 5 (كعب المجلد)

مكونات الرسالة

تتكون الرسالة من العناصر التالية وبالترتيب نفسه:

- ١ الصفحات التمهيدية.
- ٢ متن الرسالة.
- ٣ الملاحق.
- ٤ الفهارس.

وبيان كل ذلك فيما يلي.

أولاً- الصفحات التمهيدية

تتكون الصفحات التمهيدية مما يأتي وعلى الترتيب نفس:

- ١ صفحة الغلاف.
- ٢ صفحة العنوان.
- ٣ لجنة الإشراف على الرسالة.
- ٤ لجنة مناقشة الرسالة.
- ٥ الإهداء (اختياري).
- ٦ الشكر والتقدير (اختياري).
- ٧ ملخص البحث.
- ٨ العبارات والفقرات المقتبسة (اختياري).
- ٩ فهرس المحتويات.
- ١٠ قائمة الرموز والاختصارات.

وتفصيل ذلك فيما يلي

١ - صفحة الغلاف:

تشمل: شعار الكلية ثم عنوان الرسالة الرئيس في الوسط، ثم اسم الباحث، ثم أسماء المشرفين، ثم سنة الإخراج. انظر (النموذج ١).

٢ - صفحة العنوان:

يبين النموذج (٢) الطريقة الواجب اتباعها في صفحة العنوان.

٣ - لجنة الإشراف على الرسالة:

هي عبارة عن قائمة بأسماء أعضاء لجنة الإشراف على الرسالة ودرجاتهم العلمية والمؤسسات التي ينتمون إليها، مع مراعاة ترك فراغ للتوقيع والتاريخ، وهي عبارة عن ورقة خارجية يعدها مركز القبول والتسجيل وفق النموذج المعد لذلك، ويسلمها المشرف الرئيس للطالب لإضافتها إلى نسخة الرسالة النهائية قبل تجليدها، وتوضع بعد صفحتي الغلاف والعنوان. وقبل ورقة لجنة مناقشة الرسالة (النموذج ٣).

٤ - لجنة مناقشة الرسالة:

هي عبارة عن قائمة بأسماء أعضاء لجنة مناقشة الرسالة، ودرجاتهم العلمية والمؤسسات التي ينتمون إليها، مع مراعاة ترك فراغ للتوقيع والتاريخ. وهي عبارة عن ورقة خارجية يعدها مركز القبول والتسجيل وفق النموذج المعد لذلك، ويسلمها رئيس لجنة المناقشة إلى الطالب، لإضافتها إلى نسخة الرسالة النهائية قبل تجليدها، وتوضع بعد صفحتي الغلاف والعنوان وبعد ورقة لجنة الرسالة (النموذج ٤).

٥ - الإهداء (اختياري):

ينبغي أن يكون الإهداء موجزاً، وأن يكون على شكل فقرات.

٦ - الشكر والتقدير (اختياري):

يعبر الطالب في هذه الصفحة عن شكره لمن أسدى إليه عونا في البحث على ألا يزيد على صفحة واحدة.

٧ - ملخص البحث:

يلخص فيه الباحث محتويات الرسالة فيما لا يزيد على صفحة واحدة، ويشمل: عنوان الرسالة، اسم الباحث، فقرة موجزة عن موضوع البحث وأهميته، نتائج البحث، ويجب أن تتبعه ترجمة للملخص إلى اللغة الإنجليزية لا تزيد على صفحة أيضاً، متضمنة ما ذكر سلفاً.

٨ - العبارات والفقرات المقتبسة (اختياري):

وهي عبارات موجزة منتقاة ذات صلة وثيقة بالموضوع، على أن يكتب اسم مصدرها أسفل منها في الناحية اليسرى (ويكفي ذكر اسم صاحب العبارة).

٩ - فهرس المحتويات:

أجزاء الرسالة (العناوين الرئيسية والفرعية) مرتبة وأرقام صفحاتها.

١٠ - قائمة الرموز والاختصارات:

تتضمن الرموز الواردة في الرسالة واختصاراتها مرتبة ترتيباً هجائياً (وهو اختياري في البحوث، وإجباري في التحقيق).

ثانيا- متن الرسالة

يشمل متن الرسالة على:

المقدمة

هي المدخل الرئيس للبحث، وتأتي بعد الصفحات التمهيدية، وتسبق متن الرسالة؛ تتضمن بأسلوب واضح وعبارات موجزة بيان الفكرة الرئيسة للبحث، والإشكال الذي يقوم بمعالجته، والأهداف التي يسعى الباحث إلى تحقيقها، وأهمية البحث، والنتائج المرجوة منه، مع بيان الطرق العلمية التي سيسلكها الباحث لمعالجة الإشكال البحثي، والدراسات التي سبقت في موضوع البحث، وهيكل البحث.

مجموعة من الأبواب، والفصول، ثم المباحث ثم المطالب، ثم الفروع أو الترقيم (١، ٢-أ أو أ، ب)، ويبدأ الباحث كل فصل بمقدمة، يعرض فيها الفكرة الرئيسة للفصل، وتسمى (تمهيدا). ويجب أن يكون المتن ذا أفكار مُرتَّبة، وينتقل فيها الباحث من العموم إلى التفصيل. ومن المهم الابتعاد عن الحشو أو تكرار المعلومات .

الخاتمة

تتضمن الخاتمة خلاصة البحث، ونتائجه، وتوصياته.

ثالثا- الملاحق

تتضمن الملاحق معلومات قد لا يتسع لها متن البحث، ولكن لا يكمل البحث دونها، وعادة ما يلجأ الباحثون للملاحق لإضافة المعلومات ذات المساحة أو الحجم الكبير، من مثل: الصور والخرائط والاستبانات والجداول الكبيرة التي تحوي بيانات متنوعة تهم الباحث في دراسته، وتخدم الملاحق البحث بتقديمه في صورة أفضل وأشمل وأكثر كمالاً للقارئ، وهذا راجع لنوعية البحث، وعليه فليست إضافتها إجبارية.

رابعاً- الفهارس

وتشمل الفهارس الآتية (وفق ترتيب الحروف الهجائية):

- ١ فهرس الآيات (الآية-السورة-رقم الصفحة).
- ٢ فهرس الأحاديث (الحديث -الراوي الأعلى-الصفحة).
- ٣ فهرس الأعلام (العلم-الصفحة).
- ٤ فهرس البلدان (اسم البلد-الصفحة).
- ٥ فهرس المصطلحات (المصطلح-الصفحة).
- ٦ فهرس الأبيات الشعرية (شطر البيت-البحر-الصفحة).
- ٧ فهرس المصادر والمراجع (معلومات المصدر عدا الجزء والصفحة).

الإخراج والطباعة

حجم الورق والهوامش:

يطبع البحث على الحاسب الآلي في ورق (A4) أبيض.
وتكون الهوامش للجهة اليمنى (3.5سم) وللجهات الثلاث الأخرى (2.5سم).

نوع الخط وحجمه:

- العناوين الرئيسية الواقعة في وسط الصفحة: بخط تراديشينال أرابيك (Traditional Arabic) بحجم ٢٢ غامق).
- العناوين الفرعية: بخط تراديشينال أرابيك (Traditional Arabic) بحجم ٢٠ غامق .
- المتن: بخط تراديشينال أرابيك (Traditional Arabic) بحجم ١٨ غير غامق .
- الكلمات اللاتينية الواردة في البحث: بخط تايمز نيو رومان (Traditional Arabic) بحجم (١٤) غير غامق .
- الأرقام الواردة في النص: تكتب بنمط (٠-١-٢-٣-٤-٥-٦-٧-٨-٩).

تسوية سطور العبارات (غير العناوين الوسطية) من اليمين في المتن والهامش:

مضبوطة (Justified)

تباعداً الأسطر: المسافة بين الأسطر (مسافة ونصف = 1,0).

ترقيم الصفحات: ترقيم الصفحات التمهيدية بالحروف الأبجدية (أ-ب-ج...)، ويبدأ الترقيم من (الإهداء). أما متن الرسالة إلى نهاية البحث، فترقم بالأرقام العربية أو الإنجليزية، على أن يوضع رقم الصفحة في منتصف الهامش الأسفل.

ضوابط توثيق المصادر والمراجع

يُنظر دليل توثيق المصادر والمراجع المعتمد في الكلية.

حقوق النشر

يجب أن يوضع الرمز العلمي © الخاص بحقوق النشر في أسفل صفحة العنوان.

الغلاف والتجليد

يستخدم اللون الأخضر الداكن في غلاف رسائل الماجستير، واللون البني لرسائل الدكتوراه، ويكتب اسم الطالب ودرجته الجامعية باللون الذهبي على كعب المجلد (نموذج 6) باللغة التي كتبت بها الرسالة.

ويجب أن تتضمن صفحة الغلاف الأمامية نسخة من صفحة العنوان - باستثناء رمز حقوق النشر - مكتوبة بالخط الذهبي. ويجب إضافة صفحة من الورق الأبيض الثقيل للحماية أمام المتن وخلفه.

النموذج 1 (صفحة الغلاف)



سلطنة عمان
كلية العلوم الشرعية

(عنوان الرسالة)

(حجم الخط 24)

رسالة مقدمة لاستكمال متطلبات الحصول على درجة الماجستير
في الشريعة/ تخصص الفقه وأصوله

(حجم الخط 16)

إعداد

(حجم الخط: 16)

(اسم الطالب الثلاثي مع القبيلة)

[حجم الخط 18]

إشراف

(حجم الخط: 16)

(اسم المشرف الثلاثي مع القبيلة)

(حجم الخط 18)

العام الجامعي

1441 هـ / 2020م

(حجم الخط 16)

النموذج 2 (صفحة العنوان) بإضافة علامة الرمز ©



سلطنة عمان
كلية العلوم الشرعية

(عنوان الرسالة)

(حجم الخط 22)

رسالة مقدمة لاستكمال متطلبات الحصول على درجة الماجستير
في الشريعة/ تخصص الفقه وأصوله

إعداد

(حجم الخط: 16)

(اسم الطالب الثلاثي)

[حجم الخط 18]

إشراف

(حجم الخط: 16)

(اسم المشرف الثلاثي مع القبيلة)

(حجم الخط 18)

العام الجامعي

1441 هـ / 2020 م

(حجم الخط 16)

©

النموذج 3 (لجنة الإشراف على الرسالة)

اسم الطالب: الرقم الجامعي:

عنوان الرسالة:

لجنة الإشراف على الرسالة:

المشرف الرئيس:

الاسم:

الدرجة العلمية:

القسم:

الكلية/المؤسسة:

التوقيع: التاريخ:

المشرف المشارك:

الاسم:

الدرجة العلمية:

القسم:

الكلية/المؤسسة:

التوقيع: التاريخ:

المشرف المشارك:

الاسم:

الدرجة العلمية:

القسم:

الكلية/المؤسسة:

التوقيع: التاريخ:

النموذج 3 (لجنة الإشراف على الرسالة)

لجنة مناقشة الرسالة

رئيس اللجنة:

الاسم:
الدرجة العلمية:
القسم:
الكلية/المؤسسة:
التوقيع: التاريخ:

المشرف:

الاسم:
الدرجة العلمية:
القسم:
الكلية/المؤسسة:
التوقيع: التاريخ:

الممتحن الداخلي:

الاسم:
الدرجة العلمية:
القسم:
الكلية/المؤسسة:
التوقيع: التاريخ:

الممتحن الخارجي:

الاسم:
الدرجة العلمية:
القسم:
الكلية/المؤسسة:
التوقيع: التاريخ:

النموذج 5 (كعب المجلد)

محمد بن سالم بن سعيد الكندي ماجستير الشريعة / الفقه وأصوله 1441 هـ / 2020 م